

Snel aan de slag met Reconcept Portfolio

Handreiking voor ondersteunend medewerkers

In deze handreiking zetten we kort op een rijtje wat je als ondersteunend medewerker kunt doen om het gebruik van het nieuwe Reconcept Portfolio te faciliteren.

Je eigen account in gebruik nemen

Als ondersteunend medewerker krijg je van ons een e-mail met een activatielink. Via deze link kun je je eigen account gemakkelijk in gebruik nemen. Belangrijke onderdelen hierbij zijn:

- **Een wachtwoord kiezen.** Het wachtwoord gebruik je om in te loggen op nieuwe apparaten. Je hoeft niet elke keer opnieuw in te loggen.
- **Een pincode kiezen.** De pincode gebruik je als digitale 'handtekening' die dient als extra veiligheidsmaatregel voor het uitvoeren van belangrijke handelingen. Onthoud je pincode goed!

Waar vind ik het portfolio?

Nadat je je account in gebruik hebt genomen, kun je inloggen via www.internistenportfolio.nl. Als ondersteunend medewerker heb je daar meer mogelijkheden dan andere gebruikers. Op je dashboard vind je een mogelijkheid om naar gebruikersbeheer en gebruiksstatistieken te gaan.

Gebruikers aan de afdeling toevoegen

Bij de start van het portfolio hebben wij alle accounts op de afdeling aangemaakt op basis van de aangeleverde gegevens. Als je in de toekomst meer gebruikers aan je afdeling wilt toevoegen, dan kun je dat zelf doen op basis van hun BIG-nummer en e-mailadres.

Ga hiervoor naar **Gebruikersbeheer - > Gebruikers op deze afdeling** en klik op de groene knop 'Gebruiker toevoegen'

Wanneer moet ik een A(N)IOS aan mijn afdeling toevoegen?

Doe dit bij de start van het dienstverband van de A(N)IOS op je afdeling.

Ga hiervoor naar **Gebruikersbeheer - > Gebruikers op deze afdeling** en klik op de groene knop 'Gebruiker toevoegen'.

Het kan zijn dat de A(N)IOS al een portfolio heeft gekregen van een andere kliniek. Bij het toevoegen van de A(N)IOS aan jouw kliniek krijg je de vraag om het beheer van dit portfolio over te nemen. Hiermee komt dit portfolio in beheer van jouw kliniek en wordt het portfolio aan jouw kliniek gefactureerd.

Tip: controleer eerst de actiepunten afdelingsbeheer op je dashboard alvorens je A(N)IOS toevoegt aan de kliniek. Het kan zijn dat klinieken al een verzoek hebben ingediend om een portfolio van een A(N)IOS over te nemen.

Wanneer moet ik een A(N)IOS van mijn afdeling verwijderen?

Controleer aan het begin van de maand de lijst met A(N)IOS. Mocht een A(N)IOS niet meer werkzaam zijn op je afdeling kun je de betreffende A(N)IOS verwijderen van de afdeling.

Ga hiervoor naar **Gebruikersbeheer - > Gebruikers op deze afdeling** en klik op de betreffende A(N)IOS en vervolgens op **(De)activeer een portfolio**.

Als de A(N)IOS verder gaat met de opleiding bij een andere kliniek kun je het beheer overdragen naar deze betreffende kliniek. Klik hiervoor op **Beheer overdragen** en selecteer de betreffende kliniek. Het kan zijn dat een andere kliniek alreeds het beheer heeft overgenomen. Je ziet dan de volgende melding: *'Kosten worden elders berekend - Beheerd door*']

Verwijder de A(N)IOS pas van de afdeling **nadat** de andere kliniek je (eventuele) verzoek tot overname van het beheer heeft geaccepteerd. Je kunt de A(N)IOS van je afdeling verwijderen door op **Verwijder gebruiker uit deze afdeling** te klikken.

Als de A(N)IOS klaar is met de opleiding of de opleiding tijdelijk onderbreekt kun je het portfolio archiveren. Klik in dat geval op **(De)activeer een portfolio -> Archiveren**. Je kunt na het archiveren op **Verwijder gebruiker uit deze afdeling** klikken.

Gearchiveerde portfolio zijn alleen inzichtelijk voor de A(N)IOS zelf en blijven maximaal 5 jaar bewaard. Je kunt een gearchiveerd portfolio indien nodig weer activeren. Een A(N)IOS kan een portfolio wel archiveren maar kan dit zelf niet meer ongedaan maken.

Let op: het kan zijn dat de portfolio's die je verwijderd of toegevoegd hebt nog wel/niet zichtbaar zijn op het dashboard. De A(N)IOS geeft een afdeling zelf toegang tot zijn/haar portfolio; dit staat los van het (financiële) beheer van het portfolio.

Kan ik ook portfolio's van A(N)IOS inzien?

Als ondersteunend medewerker heb je beperkt inzage in de portfolio's van A(N)IOS die toegang tot hun portfolio aan je afdeling gegeven hebben. Dit wil zeggen dat je op samengevat niveau informatie kan inzien, maar niet elke individuele beoordeling kunt lezen.

In het portfolio van een A(N)IOS kun je eventueel een rondvraag uitzetten onder leden van de opleidingsgroep ter voorbereiding op een bekwaamheidsverklaring of voortgangsgesprek. De opleider kan de reacties die hierop binnenkomen inzien.

Kan ik ook een portfolio geven aan een ANIOS?

Dit kan. Er is een generiek ANIOS-Portfolio beschikbaar dat buiten de opleiding Interne Geneeskunde valt, maar wel naadloos in dezelfde omgeving werkt. Zo kunnen stafleden net zo gemakkelijk beoordelingen geven aan A(N)IOS als aan ANIOS. Kijk op www.reconcept.nl/anios voor meer informatie of neem contact met ons op.

Kan ik een overzicht zien van de facturering?

Ja, dit kan. Facturering vindt elke maand plaats op basis van het aantal actieve portfolio's op een peildatum aan het einde van elke maand. Je vindt in het gebruikersbeheer een overzicht van alle portfolio's die momenteel actief zijn, en de eerstvolgende peildatum.

Ga hiervoor naar **Gebruikersbeheer - > Overzicht facturatie**

Tip: controleer elke maand voor de peildatum of de actieve portfolio's kloppen. Indien nodig kun je portfolio's archiveren, zodat deze niet gefactureerd worden.

Overige vragen

Als je vragen hebt over het gebruik van Reconcept Portfolio helpen we je graag. Er is een website met veelgestelde vragen te vinden op www.reconcept.nl/support. Je kunt ons ook direct bereiken op support@reconcept.nl.

Voor inhoudelijke vragen over de opleiding verwijzen we je door naar de website van de Nederlandse Internisten Vereniging op www.internisten.nl.