

Huishoudelijk reglement JNIV

Artikel 1 – Definities

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. de NIV: de vereniging Nederlandse Internisten Vereniging, statutair gevestigd te Utrecht;
- b. de Statuten: de statuten van de NIV;
- c. de JNIV: de juniorafdeling van de NIV, die kwalificeert als afdeling van de NIV als bedoeld in artikel 2:41a van het Burgerlijk Wetboek;
- d. het Bestuur: het bestuur van de JNIV;
- e. het Dagelijks Bestuur: het dagelijks bestuur van de JNIV dat wordt gevormd uit de leden van het Bestuur;
- f. de Leden: de leden van de NIV die kwalificeren als arts-assistenten, die in (voor)opleiding zijn in de interne geneeskunde als bedoeld in artikel 4 lid 2 slotzin van de Statuten;
- g. een Opleidingsregio: een regio waarbinnen een (voor)opleiding in de interne geneeskunde wordt gefaciliteerd;
- h. Concilium Medicinae Internae: het concilium als bedoeld in artikel 12 van de Statuten.

Artikel 2 – Doelstelling

De JNIV stelt zich ten doel binnen de structuur en daarmee binnen de statutaire doelstellingen van de NIV de belangen van de Leden te behartigen.

Artikel 3 – Afvaardiging in het bestuur en commissies van de NIV

De JNIV heeft het recht (een) afgevaardigde(n) voor te dragen voor het bestuur en alle commissies van de NIV, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 4 – Geldmiddelen

De JNIV heeft geen eigen geldmiddelen. Activiteiten van of door de JNIV die kosten met zich meebrengen of waarvoor rechtshandelingen moeten worden aangegaan met derden, worden uitsluitend na overleg met en toestemming van de penningmeester van de NIV ontplooid. Rechtshandelingen die verband houden met de voormelde activiteiten worden uitsluitend aangegaan door de NIV.

Artikel 5 – het Bestuur

1. Het Bestuur van de JNIV wordt gevormd door tenminste acht, maar bij voorkeur zestien Leden, waarbij elke Opleidingsregio vertegenwoordigd dient te worden door minimaal één en maximaal twee Leden uit die betreffende Opleidingsregio.

2. Bij een vacature in het Bestuur dient de vacature ingevuld te worden door één van de Leden afkomstig uit dezelfde Opleidingsregio als het scheidend lid van het Bestuur. Indien zich meerdere gegadigden melden voor de voormelde vacature, zal uit het Bestuur een sollicitatiecommissie worden gevormd, waarin – indien mogelijk – minimaal één lid van het Bestuur afkomstig uit dezelfde opleidingsregio zitting zal nemen. De sollicitatiecommissie zal één of meerdere kandidaten selecteren en aan het Bestuur voorleggen. Het Bestuur zal vervolgens uit de geselecteerde kandidaten een opvolger voor het scheidend lid van het Bestuur kiezen.
3. Het Dagelijks Bestuur wordt uit en door de leden van het Bestuur samengesteld en bestaat uit een voorzitter, een secretaris en minimaal één, doch maximaal twee, algemene bestuursleden. De voorzitter van het Dagelijks Bestuur is tevens voorzitter van het Bestuur. De secretaris van het Dagelijks Bestuur is tevens secretaris van het Bestuur.
4. De voorzitter van het Bestuur moet bij benoeming minimaal zes maanden zitting hebben gehad in het Bestuur. De leden van het Bestuur besluiten over de benoeming van de voorzitter en secretaris, indien nodig na stemming bij gewone meerderheid van stemmen.
5. De voorzitter van het Bestuur leidt de vergaderingen van het Bestuur. De voorzitter van het Bestuur wordt bij afwezigheid vervangen door een lid van het Dagelijks Bestuur.
6. De secretaris van het Bestuur verzorgt convocaties voor en verslaglegging van bijeenkomsten van de JNIV. De secretaris van het Bestuur is verantwoordelijk voor afhandeling van in- en uitgaande post. De secretaris van het Bestuur wordt bij verhindering vervangen door een ander lid van het Dagelijks Bestuur.
7. De leden van het Bestuur hebben zitting in de navolgende commissies en werkgroepen van de NIV en/of de JNIV:
 - i. Kerncommissies:
 - het Concilium Medicinae Internae: drie leden van het Bestuur, waarvan minimaal één algemeen bestuurslid is van het Dagelijks Bestuur;
 - de ledenraad van De Jonge Specialist: twee leden van het Bestuur;
 - de Internistendagencommissie: één lid van het Bestuur;
 - de Redactie NIV magazine: één lid van het Bestuur;
 - de Commissie public relations: twee leden van het Bestuur en:
 - het bestuur van de NIV: één lid van het Bestuur, zijnde de voorzitter;
 - ii. Sleutelcommissies:
 - de opleidingsvisitatiecommissie: twee leden van het Bestuur tezamen met de drie leden van het Bestuur die zitting hebben in het Concilium Medicinae Internae;
 - de European Federation of Internal Medicine (EFIM): één lid van het Bestuur en:
 - de Commissie Onderwijs Interne Geneeskunde (COIG): één lid van het Bestuur;
 - iii. Overige commissies: minimaal één lid van het Bestuur
8. Ieder lid van het Bestuur kan zitting nemen in maximaal één kern- of sleutelcommissie als bedoeld in lid 7 van dit artikel, behoudens het bepaalde in lid 10 van dit artikel.
9. De voorzitter van het Bestuur neemt tevens zitting in de Adviescommissie van de NIV.

10. De leden van het Bestuur die zitting hebben in het Concilium Medicinae Internae hebben tevens zitting in **a)** de opleidingsvisitatiecommissie als genoemd in lid 7 sub ii van dit artikel, **b)** Commissie Behoefteraming en Capaciteitsplanning en **c)** de Plenaire visitatiecommissie.
11. Het Bestuur doet een voorstel voor kandidaten - en voor de vervanging van kandidaten - voor commissies en werkgroepen binnen de NIV, voor zover leden van het Bestuur of Leden daarin zitting kunnen hebben.
12. Interne vacatures voor taken van Bestuur worden eerst voorgelegd aan de zittende leden van het Bestuur, en in tweede instantie ingevuld bij de benoeming van nieuwe leden van het Bestuur.
13. Derden (niet-Leden) kunnen op uitnodiging van het Bestuur participeren in commissies of werkgroepen van de JNIV.

Artikel 6 – Zittingsduur bestuurs- commissieleden

De zittingsduur voor een commissie-, werkgroep- en bestuursfunctie is drie jaar met één herbenoemingstermijn van drie jaar.

Artikel 7 – Besluitvorming binnen het Bestuur

- a. Alle besluiten in de bestuursvergadering worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden van het Bestuur.
- b. Ieder lid van het Bestuur heeft één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
- c. Stemmingen in het Bestuur over zaken geschieden mondeling. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk tenzij unaniem wordt ingestemd met mondelinge stemming.
- d. Blanco en niet-ondertekende stemmen zijn ongeldig.
- e. Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen verkregen. Indien meer dan twee personen de meeste stemmen hebben verkregen dan wordt herstemd tussen deze personen.

Artikel 8 – Verantwoording binnen NIV-verenigingsverband

De voorzitter van het Bestuur brengt mondeling verslag uit over actuele (bestuurs-)activiteiten in de NIV-bestuursvergadering. Notulen van vergaderingen van het Bestuur worden door de secretaris in afschrift gezonden aan het dagelijks bestuur van de NIV.

Artikel 9 – Beheer en Ondersteuning

Alle secretariaatswerkzaamheden alsmede vergaderingen en bijeenkomsten ten behoeve van de JNIV worden bekostigd door de NIV en komen tot stand met bemiddeling van het bureau van de NIV. Het Bestuur wordt administratief en organisatorisch ondersteund door personeel van het bureau van de NIV. Vergaderingen van het Bestuur vinden in principe plaats in het pand genaamd 'Domus Medica' te (3528 BL) Utrecht aan de Mercatorlaan 1200.

Artikel 11 – Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden, indien daartoe in een vergadering van de Leden met tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt besloten. In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur met inachtneming van de Statuten.

