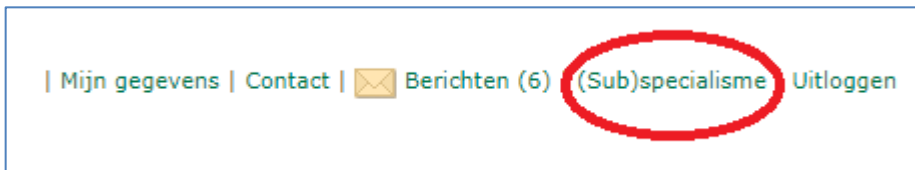


Werkwijze herregistratie via GAIA (3 stappen)

Stap 1: Herregistratieformulier invullen (o.a. gegevens werksituatie) en opslaan op uw computer. Het formulier vindt u op de [website van de NIV](#). In het rechter submenu kunt u navigeren naar de betreffende differentiatie.

Stap 2: Nascholingen kopiëren vanuit uw internistendossier die moeten meetellen voor uw herregistratie in de differentiatie:

- inloggen in GAIA
- ga naar het differentiatiedossier: rechts bovenin het scherm via link (sub)specialisme (zie afbeelding) – klik op de differentiatie



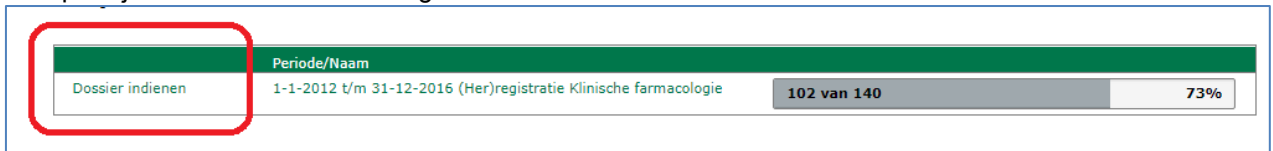
- klik in het differentiatiedossier op 'toevoegen vanuit uw internistendossier'



- vink alleen de nascholingen aan die uw differentiatie betreffen

Stap 3: Dossier indienen (kan vanaf 4 maanden vóór het verstrijken van uw registratietermijn)

- klik op linkje 'Dossier indienen' + volgende:



- herregistratieformulier uploaden (via knop 'bladeren')
- evt. nog een extra bijlage met toelichting uploaden (ook via knop 'bladeren')
- evt. nog een opmerking plaatsen of toelichting schrijven in het veld 'opmerkingen' + kies 'verstuur'

Voorwaarden

Uw **internistendossier** is uw hoofddossier en dient **compleet** te zijn. U kunt in het sub-dossier van uw differentiatie(s) alleen nascholingen **selecteren** vanuit uw internistendossier en opslaan in uw differentiatiedossier ('kopiëren'). U kunt alle soorten nascholingen 'kopiëren' (Nederlands, buitenlands en online). Het maakt ook niet uit of u ze zelf aan uw dossier heeft toegevoegd of de congresorganisatie.

Certificaat

Door u zelf toegevoegde (buitenlandse) nascholingen moeten zijn voorzien van een **certificaat**. Dit voegt u als bijlage toe aan uw internistendossier en wordt automatisch mee gekopieerd naar uw differentiatiedossier. (NB pas in oktober 2016 is in GAIA ingesteld dat een certificaat verplicht moest worden toegevoegd. Controleert u daarom bij buitenlandse nascholingen van vóór oktober 2016 of u destijds een certificaat heeft toegevoegd en zo niet, doe dit alsnog!)

Algemene informatie herregistratie

Oproep herregistratie

Uw oproep tot herregistratie wordt verstuurd via het GAIA-systeem (ruim 1 jaar van tevoren krijgt u een voorankondiging, 4 maanden van tevoren de oproep en indien nodig nog maximaal 2 herinneringen).

Opnieuw indienen – wanneer aanvraag teruggestuurd is ivm onvolledigheid

Volg de stappen hieronder en dan kunt u in het laatste scherm de aanpassingen maken:

Stap 1 klik op link 'dossier opnieuw indienen'

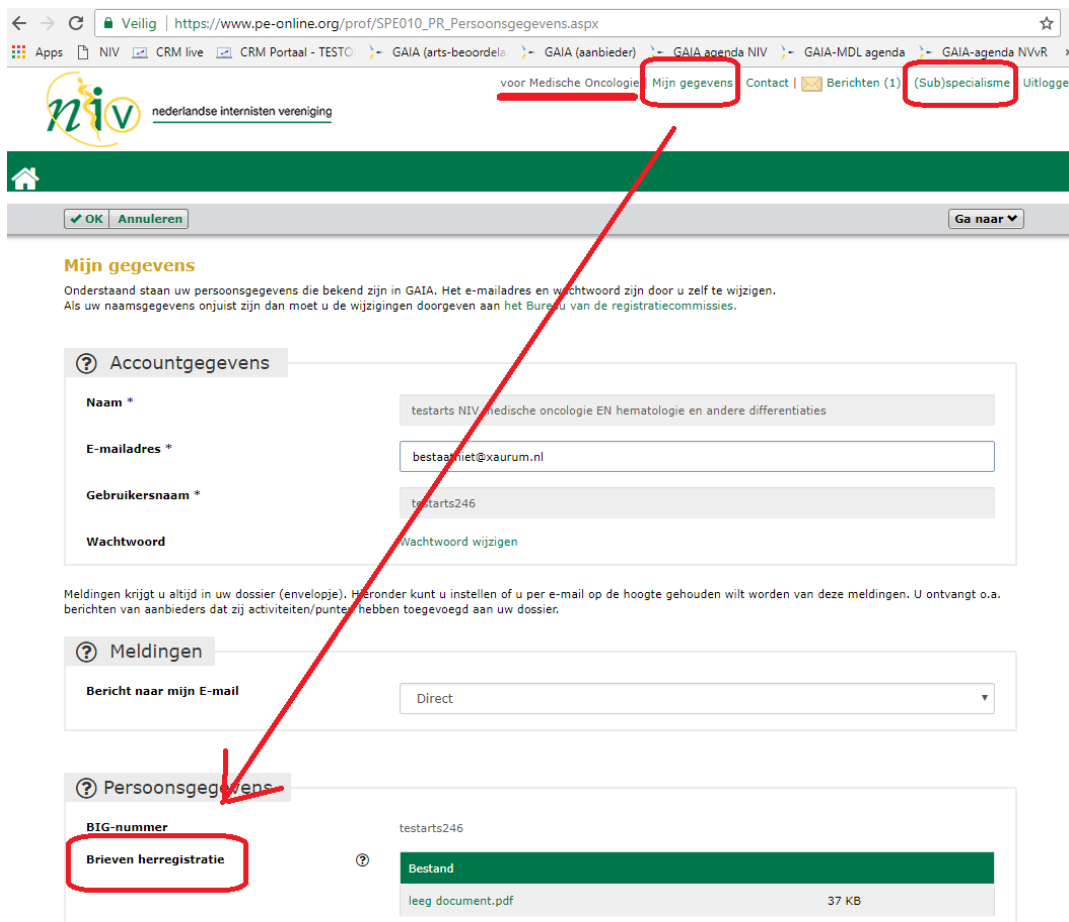
Stap 2 klik op volgende pagina nog een keer op 'opnieuw indienen' (button links bovenin de pagina)

Stap 3 kies volgende

Stap 4 gewenste wijzigingen in de aanvraag maken (bijv. verkeerde bijlage verwijderen via het vuilnisbakje, nieuwe bijlage uploaden) en versturen

Bevestiging herregistratie

Via GAIA ontvangt u een bericht wanneer uw registratie is verlengd. De bevestiging van uw herregistratie (certificaat) wordt toegevoegd aan uw GAIA dossier en vindt u onder 'mijn gegevens' als in uw differentiatiedossier.



The screenshot shows the GAIA user interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'voor Medische Oncologie', 'Mijn gegevens', 'Contact |', 'Berichten (1)', '(Sub)specialisme', and 'Uitlogge'. Below this is a green header with a home icon and buttons for 'OK', 'Annuleren', and 'Ga naar'. The main content area is titled 'Mijn gegevens' and contains three sections: 'Accountgegevens', 'Meldingen', and 'Persoonsgegevens'. In the 'Persoonsgegevens' section, the 'Brieven herregistratie' link is highlighted with a red box. A red arrow originates from the 'Mijn gegevens' link in the top navigation bar and points to the 'Brieven herregistratie' link.

Registratie beëindigen?

Indien u niet langer voor herregistratie in aanmerking wenst te komen, verzoeken wij u het NIV bureau hierover te informeren.

Dubbelregistratie

Informatie over aantal nascholingspunten bij dubbelregistratie (twee enkelvoudige differentiaties) volgt z.s.m.

Lidmaatschap NIV

Om voor (her)registratie in een differentiatie in aanmerking te komen, is het lidmaatschap van de NIV verplicht (Besluit ALV 15-2-2000). De herregistratie is kosteloos.

Algemene informatie GAIA

Mailadres (in GAIA en ledenadministratie NIV)

- Correspondentie omtrent uw herregistratieaanvraag (oproep, ontvangstbevestiging etc.) verloopt ook via GAIA. **Controleert u of uw mailadres klopt bij 'mijn gegevens' (als u in uw differentiatiedossier bent) en of de instelling voor de frequentie van de verzending van de berichten goed staat?**
- Vanuit het NIV bureau gaat de correspondentie betreffende uw registratie(s) uitsluitend per mail. **Dus denkt u er ook aan om de NIV te informeren over wijzigingen in uw mailadres(sen)?** Via de [website](#) van de NIV.

Activeren GAIA dossier

Is uw GAIA dossier nog niet geactiveerd? Neem dan contact op met de Artseninfolijn van de KNMG, tel. 088-440 43 70 of gaia@fed.knmg.nl. Houdt u dan de volgende gegevens bij de hand: naam, geboortedatum, BIG nummer en mailadres. U ontvangt dan een mail met de activeringscode en handleiding. Of activeren via deze [website](#).

Correspondentie in GAIA

Berichten in GAIA kunt u niet verwijderen, maar wel archiveren, nadat u ze gelezen/afgehandeld hebt.

Bijhouden dossier

Tip! Wacht niet tot het laatste moment met het kopiëren van uw nascholingen naar uw differentiatiedossier. Als u dit tussentijds bijhoudt, dan heeft u meer inzicht op het behaalde resultaat.

Buitenlandse nascholingen

Op voorhand geaccrediteerd / congresagenda

De nascholingen in deze (beperkte) lijst worden jaarlijks door het NIV bureau aan de congresagenda toegevoegd. Staat het door u bij te wonen buitenlandse congres niet in de lijst, dan dient u zelf een aanvraag in te dienen. De lijst vindt u op de [website van de NIV](#).

En deze nascholingen worden uiteraard aan de [congresagenda](#) toegevoegd:

Accreditatie aanvragen

Indien u een buitenlandse nascholing gaat bijwonen die nog niet vermeld staat in de congresagenda, dan is het mogelijk hiervoor een accreditatieaanvraag in te dienen bij de NIV. Hiervoor dient u de volgende zaken aan te leveren:

1. Programma digitaal met tijdsindeling
2. Aanvraagformulier (zie [website van de NIV](#).)

Komt u pas **achteraf** tot de ontdekking dat het niet geaccrediteerd is, dan kan een aanvraag nog gedaan worden, maar alleen als het strikt noodzakelijk is. Hiervoor dient u dan **extra** aan te leveren:

3. Certificaat van deelname
4. Uitdraai GAIA dossier

Contactgegevens NIV bureau

Herregistratie

Simone Pijper, tel. 030-2823296, differentiaties@internisten.nl

GAIA / buitenlandse nascholingen

Dorenda van Waterschoot, tel. 030-2823308, waterschoot@internisten.nl