



NIV



NVA



NVALT



NVN



NVVC



NVvH

IC via GAIA - informatie voor intensivisten (herregistratie)

Inhoud

Inleiding.....	1
Mijn gegevens in GAIA	1
Herregistratieproces.....	2
Oproep en herinneringen	2
Herregistratiedossier indienen	2
Werkgeversverklaring(en)	2
Opnieuw indienen – wanneer aanvraag teruggestuurd is i.v.m. onvolledigheid.....	2
Herregistratie akkoord	2
Intensive care nascholingen	3
Categorie intensive care	3
Nederlandse IC nascholing	3
Buitenlandse IC nascholing (geaccrediteerd*).....	3
Accreditatie aanvragen voor buitenlands IC congres	3
Werkwijze toevoegen buitenlandse IC nascholing aan GAIA dossier	3
Via snel toevoegen	3
Selecteren vanuit de congresagenda.....	3
Punten naar beneden bijstellen	3
Certificaten.....	4

Inleiding

Het is een lang gekoesterde wens van veel intensivisten, de wetenschappelijke verenigingen en het GIC secretariaat om de (her)registraties van het aandachtsgebied intensive care ook via GAIA te laten verlopen. Het (her)registratieproces wordt hiermee efficiënter en gebruiksvriendelijker, want er is nog maar één bijlage nodig en de afhandeling zal sneller verlopen. Het proces is niet gewijzigd, de GIC beoordeelt nog steeds de aanvragen en adviseert de WV-en, het is alleen vertaald naar een digitale vorm in GAIA. Wat wel gewijzigd is, is dat u geen herregistratieoproepen van uw wetenschappelijke vereniging meer zult ontvangen, maar dat deze automatisch gegenereerd worden vanuit GAIA. Het is daarom erg belangrijk om 'mijn gegevens' in GAIA up-to-date te houden en de frequentie van de berichten op minimaal eens per week in te stellen.

Mijn gegevens in GAIA

Heel belangrijk om dit up-to-date te houden! Hier kunt u de volgende gegevens beheren:

- Mailadres voor berichten uit GAIA (i.v.m. meldingen over bijschrijven punten, **oproepen herregistratie**, evt. vragen over uw ingediende herregistratiedossier)
- Frequentie berichten van GAIA naar uw mailadres (kies bij voorkeur minimaal eens per week)
- Hier vindt u ook het certificaat nadat uw herregistratie via GAIA is afgerond

Herregistratieproces

Oproep en herinneringen

De oproepen verlopen vanaf nu uitsluitend via GAIA, dus het is belangrijk dat uw mailadres actueel is (zie: '[Mijn gegevens](#)')!

- 16 maanden voor het verstrijken van uw registratie krijgt u een vooraankondiging dat u over een jaar moet gaan indienen
- 4 maanden van te voren krijgt u uw oproep om uw aanvraag in te dienen
- 2 maanden en 1 maand van te voren ontvangt u – indien nodig - nog een herinnering

Herregistratiedossier indienen

The screenshot shows the GAIA interface for '(Her)registratie'. The breadcrumb trail is '(Her)registratie > Overzicht'. Below this, it says 'Hieronder vindt u het overzicht van (her)registraties.' A table with the header 'Periode/Naam' contains one entry: '12-06-2016 t/m 11-06-2021 Herregistratie IC'. To the right of this entry is a progress bar showing '109/100' and '109%'. Below the entry are two buttons: 'periode inzien' and 'dossier indienen'. A red arrow points to the 'dossier indienen' button.

1. Kies na inloggen in GAIA voor 'intensive care geneeskunde'
2. 4 maanden vóór het verstrijken van uw registratie verschijnt de optie 'dossier indienen'.
3. Vul alle velden in
4. Verplichte bijlage(n) toevoegen*: werkgeversverklaring(en)

* Alle andere bijlagen vervallen, te weten: herregistratieformulier, RGS bewijs en uitdraaien van nascholingen uit GAIA.

Werkgeversverklaring(en)

Belangrijk hierbij is dat hier expliciet uw IC patiëntgebonden werkzaamheden uit blijken, zie voorbeeld voor dienstverband en freelance (Assurance-rapport) op [website NIV](#).

Opnieuw indienen – wanneer aanvraag teruggestuurd is i.v.m. onvolledigheid

- Stap 1 check bij berichten wat de reden is dat uw dossier is teruggestuurd
- Stap 2 klik op button 'dossier opnieuw indienen'
- Stap 3 gewenste wijzigingen in de aanvraag/het dossier maken (bijv. verkeerde bijlage verwijderen via het vuilnisbakje, nieuwe bijlage uploaden) + volgende + verstuur

Herregistratie akkoord

Via GAIA ontvangt u een bevestiging wanneer uw herregistratie verlengd wordt. Het certificaat vindt u bij 'mijn gegevens'. U ziet dat er een nieuwe registratieperiode is aangemaakt.

Intensive care nascholingen

Categorie intensive care

Alleen nascholingen die in GAIA zijn geaccrediteerd met de categorie 'intensive care' tellen mee voor de herregistratie IC. Alle Intensive Care nascholingen staan in de [congresagenda](#), hebben een eigen ID nummer hebben en zijn geaccrediteerd in de categorie 'intensive care'.

Nederlandse IC nascholing

Deze wordt door de aanbieder van de nascholing (congresorganisatie) toegevoegd aan GAIA. Als deze nascholing geaccrediteerd is in de categorie 'intensive care' worden de punten ook opgenomen in het IC dossier.

Buitenlandse IC nascholing (geaccrediteerd*)

Een buitenlandse intensive care nascholing is altijd zichtbaar in de [congresagenda](#). Een buitenlandse IC nascholing voegt u zelf toe via het dossier van uw [basisspecialisme](#) via de optie 'snel toevoegen'. Certificaat uploaden is hierbij verplicht. Na toevoeging worden de punten toegevoegd aan het dossier van zowel het basisspecialisme als Intensive Care. Zie [Werkwijze toevoegen buitenlandse IC nascholing aan GAIA dossier](#)

* nog niet geaccrediteerd, zie [Accreditatie aanvragen voor buitenlands IC congres](#)

Accreditatie aanvragen voor buitenlands IC congres

Een deel van de IC congressen is **op voorhand** geaccrediteerd (zie xls-bestand op [website NIV](#)) en wordt automatisch aan de [congresagenda](#) toegevoegd. **Alle overige** buitenlandse IC congressen moeten worden aangevraagd via het secretariaat van uw basisspecialisme. Een aanvraag bestaat uit het [aanvraagformulier](#) en een **programmabijlage**. Het secretariaat van uw vereniging voegt deze aanvraag toe aan GAIA en na beoordeling/accreditatietoekenning kunt u het buitenlandse congres aan uw eigen GAIA dossier toevoegen (zie werkwijze hierboven).

Slechts één deelnemer hoeft accreditatie aan te vragen. Na afhandeling verschijnt de nascholing in de [congresagenda](#) met de toegekende IC punten en is dan ook door alle andere deelnemers toe te voegen aan hun GAIA dossier.

Werkwijze toevoegen buitenlandse IC nascholing aan GAIA dossier

Via snel toevoegen

NB: het zelf toevoegen van buitenlandse nascholingen kan alleen in uw GAIA dossier van het basisspecialisme)

1. [Inloggen GAIA](#)
2. Kies basisspecialisme
3. Klik op 'snel toevoegen'
4. Kies: buitenlandse nascholing
5. Typ **ID nummer** of een deel van de naam van het congres in het vakje

Nascholing *

 om de nascholing te vinden
6. Selecteer de juiste nascholing en kies *2x volgende*
7. Kruis de dagen aan die u van deze nascholing heeft bijgewoond + *volgende*
8. Certificaat uploaden (verplicht) + *volgende* + **Gereed**
9. Uw dossiers (basisspecialisme + IC) worden bijgewerkt + *sluiten*.

Selecteren vanuit de congresagenda

Het is overigens ook mogelijk om een buitenlandse nascholing te selecteren vanuit de [congresagenda](#), wanneer u ingelogd bent in GAIA. De nascholingen die u zelf kunt toevoegen hebben een groen plusje.

Punten naar beneden bijstellen

Het aantal punten dat u toevoegt aan GAIA moeten in overeenstemming zijn met het aantal punten op uw certificaat. Heeft u minder dan het aantal geaccrediteerde uren gevolgd, dan dient u dit zelf aan te passen. Nadat

u de nascholing heeft toegevoegd gaat u naar 'mijn dossier' en klikt u op 'periode inzien'. Door te klikken op de datum van het congres (1 dag tegelijk) kunt u in het achterliggende scherm het aantal punten naar beneden bijstellen.

Certificaten

De GIC kan bij de beoordeling van herregistratieaanvragen bij de buitenlandse nascholingen controleren of het certificaat en het aantal punten overeenkomt met het IC congres dat is toegevoegd.